МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ
И.Л.Голобородько
от 03 сентября 2026 г.

Трудовое право

аннотация дисциплины (модуля)

Разработано **Высшая школа Дипломатии и права**

Учебный план 400503_22_5 сэ.plx
Специальность 40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза
Специализация "Криминалистические экспертизы"

Квалификация **специалист**

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,2	36,2	36,2	36,2
Сам. работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Часы на контроль	35,7	35,7	35,7	35,7
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний о правовом регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, развитие профессиональных компетенций в области применения трудового законодательства Кыргызской Республики и Российской Федерации, а также приобретение практических навыков анализа, толкования и применения нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения.
1.2	
1.3	Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся целостного представления о предмете, методе, принципах и источниках трудового права, правовом положении работников и работодателей, порядке возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, правовом регулировании рабочего времени и времени отдыха, оплаты и охраны труда, дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора, а также способах защиты трудовых прав и законных интересов участников трудовых отношений.
1.4	
1.5	Особое внимание уделяется развитию способности самостоятельно ориентироваться в системе трудового законодательства, выявлять правовые проблемы, возникающие в процессе осуществления трудовой деятельности, давать юридическую оценку конкретным ситуациям и принимать обоснованные решения в соответствии с действующими нормами права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен обладать базовыми знаниями в области теории государства и права, конституционного права, гражданского права и основ правового регулирования общественных отношений.
2.1.2	
2.1.3	Предварительная подготовка предполагает понимание основных юридических понятий и категорий, включая правоотношения, правосубъектность, юридические факты, права и обязанности субъектов права, юридическую ответственность, законность и правопорядок.
2.1.4	
2.1.5	Обучающийся должен иметь представление о системе законодательства Кыргызской Республики и Российской Федерации, иерархии нормативных правовых актов, принципах их действия и применения, а также об основных конституционных гарантиях прав и свобод человека и гражданина, включая право на труд, свободу труда, право на отдых и защиту трудовых прав.
2.1.6	
2.1.7	Для освоения дисциплины необходимы первоначальные навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, информационно-правовыми системами и официальными электронными ресурсами. Обучающийся должен уметь самостоятельно находить необходимую правовую информацию, анализировать содержание юридических норм, устанавливать взаимосвязь между правовыми явлениями и формулировать аргументированные выводы.
2.1.8	
2.1.9	Знания и навыки, полученные при изучении предшествующих юридических дисциплин, служат основой для освоения правового регулирования трудовых отношений, порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора, организации рабочего времени и времени отдыха, оплаты и охраны труда, дисциплинарной и материальной ответственности, а также механизмов защиты трудовых прав работников и работодателей.
2.1.10	Б1.О.32. Конституционное право
2.1.11	Б1.О.19. Гражданское право
2.1.12	Б1.О.22. Административное право
2.1.13	Б1.О.36. Правоохранительные органы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Освоение дисциплины «Трудовое право» формирует теоретическую и практическую основу для последующего изучения отраслевых и специальных юридических дисциплин, связанных с защитой прав и законных интересов граждан, правовым регулированием профессиональной деятельности, разрешением правовых споров и обеспечением законности.
2.2.2	
2.2.3	Знания, полученные при изучении трудового права, необходимы для понимания особенностей правового регулирования трудовых отношений, применения норм законодательства о труде, определения оснований юридической ответственности работников и работодателей, а также использования правовых механизмов защиты нарушенных трудовых прав.
2.2.4	
2.2.5	В качестве последующих дисциплин и видов практической подготовки могут рассматриваться:
2.2.6	Б1.О.19. Гражданское право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-3: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия, принципы, источники и институты трудового права Кыргызской Республики и Российской Федерации.
Уровень 2	Правовой статус работников и работодателей, основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
Уровень 3	Нормы трудового законодательства, регулирующие трудовой договор, рабочее время, время отдыха, оплату труда, юридическую ответственность и защиту трудовых прав.
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать и толковать нормы трудового законодательства, правильно применять юридическую терминологию.
Уровень 2	Определять юридически значимые факты и обстоятельства, возникающие в трудовых отношениях, и давать им правовую оценку.
Уровень 3	Выявлять нарушения трудового законодательства, квалифицировать действия работников и работодателей и обосновывать правовые решения.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа и толкования нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений.
Уровень 2	Навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, связанных с возникновением, изменением и прекращением трудовых правоотношений.
Уровень 3	Навыками подготовки юридически обоснованных заключений, анализа трудовых договоров и применения правовых механизмов защиты трудовых прав.

ОПК-4: Способен составлять процессуальные и служебные документы	
Знать:	
Уровень 1	Основные требования трудового законодательства к составлению, оформлению и содержанию служебных и процессуальных документов в сфере трудовых отношений.
Уровень 2	Порядок подготовки и оформления трудовых договоров, дополнительных соглашений, приказов, заявлений и иных кадровых документов.
Уровень 3	Правовые основы составления документов, связанных с привлечением к дисциплинарной и материальной ответственности, разрешением трудовых споров и защитой трудовых прав.
Уметь:	
Уровень 1	Составлять и оформлять трудовые договоры, приказы, заявления, дополнительные соглашения и другие служебные документы в соответствии с требованиями законодательства.

Уровень 2	Подготавливать процессуальные документы, необходимые для защиты трудовых прав работников и работодателей, включая обращения, жалобы и исковые заявления.
Уровень 3	Анализировать содержание служебных и процессуальных документов, выявлять ошибки и обеспечивать их соответствие действующим правовым нормам.
Владеть:	
Уровень 1	1. Навыками юридически грамотного составления и оформления служебной документации, регулирующей трудовые отношения.
Уровень 2	2. Навыками подготовки процессуальных документов по индивидуальным и коллективным трудовым спорам.
Уровень 3	3. Навыками правовой экспертизы трудовых договоров, кадровых документов и иных юридически значимых материалов с соблюдением требований трудового законодательства.

ОПК-5: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	
Знать:	
Уровень 1	Основные нормы материального и процессуального права, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в Кыргызской Республике и Российской Федерации.
Уровень 2	Правовые принципы и порядок применения трудового законодательства при заключении, изменении и прекращении трудового договора, регулировании рабочего времени, оплаты и охраны труда.
Уровень 3	Правовые основания и процедуры привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, защиты трудовых прав и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.
Уметь:	
Уровень 1	Применять нормы материального и процессуального права при разрешении практических ситуаций, возникающих в сфере трудовых отношений.
Уровень 2	Анализировать юридически значимые обстоятельства, определять подлежащие применению нормы трудового законодательства и принимать обоснованные правовые решения.
Уровень 3	Использовать предусмотренные законодательством способы защиты трудовых прав работников и работодателей с соблюдением установленных правовых процедур.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками практического применения норм трудового законодательства при регулировании трудовых отношений и разрешении правовых споров.
Уровень 2	Навыками юридической квалификации нарушений трудового законодательства и определения правовых последствий неправомерных действий работников и работодателей.
Уровень 3	Навыками применения материальных и процессуальных норм при подготовке правовых документов, защите трудовых прав и разрешении трудовых споров в соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
основные понятия, принципы и нормы трудового права, правовое регулирование трудовых отношений, порядок оформления юридических документов, основания юридической ответственности и способы защиты трудовых прав.	
3.2	**Уметь:**
анализировать и применять нормы трудового законодательства, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, составлять служебные и процессуальные документы, разрешать правовые ситуации в сфере трудовых отношений.	
3.3	**Владеть:**
навыками толкования и применения правовых норм, юридической квалификации трудовых правоотношений, подготовки правовых документов и использования предусмотренных законодательством механизмов защиты трудовых прав.	